

Buongiorno a tutti,

Sono d'accordo con Silvia per quanto riguarda la gestione della privacy e per l'opportunità che i ricercatori si dotassero di firma digitale.

Personalmente sarei per non richiedere il documento d'identità, neanche per le firme autografe, se non altro perché le persone sono conosciute dal CNR e che il CNR ha già milioni di copie della nostra carta di identità da qualche parte. Se proprio occorre, facciamolo, ma cosa succede per un collega che deve acquistare spesso dei beni? Ogni volta deve presentare il doc di identità?

Per quanto riguarda il protocollo, sarebbe meglio protocollare esclusivamente i documenti contenenti dati oggettivi connessi all'oggetto dell'acquisto (richiesta e preventivi) ed eviterei di protocollare dei documenti contenenti dati soggettivi connessi al proponente dell'acquisto (dichiarazione di assenza di conflitto di interessi).

Trovarei improprio che, nel caso in cui servisse ripescare nell'archivio del protocollo la richiesta di acquisto X in data Y del ricercatore Z, assieme alla richiesta e ai preventivi saltasse fuori anche la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.

Alberto

Da: SILVIA ZOLETTO <silvia.zoletto@cnr.it>

Inviato: mercoledì 26 luglio 2023 15:28

A: Michela Di Carlo <michela.dicarlo@in.cnr.it>; mariagrazia.piga <mariagrazia.piga@in.cnr.it>; Barbara roncolini <barbara.roncolini@in.cnr.it>; 'Elena Orsucci' <elena.orsucci@in.cnr.it>; annamaria.iozzo@in.cnr.it; 'Mario Palomba IN' <mario.palomba@in.cnr.it>; laura.catarozzo <laura.catarozzo@in.cnr.it>; 'Manuel Fasanelli' <manuel.fasanelli@in.cnr.it>; antonio.rubino <antonio.rubino@in.cnr.it>; irene.corradini <irene.corradini@in.cnr.it>; GIUSEPPE SARTORI <giuseppe.sartori@cnr.it>; elisabetta.maciocco <elisabetta.maciocco@in.cnr.it>; 'Barbara Verga' <barbara.verga@in.cnr.it>; 'Renzo Di Renzo' <renzo.direnzo@IN.CNR.IT>; Marco Righi <marco.righi@in.cnr.it>

Cc: ALBERTO BRAGGIOTTI <alberto.braggiotti@cnr.it>; marilia.dirienzo@in.cnr.it; MATTEOLI Michela HUNIMED <michela.matteoli@hunimed.eu>

Oggetto: Re: Modulistica e iter per acquisti non PNRR e istituzione ufficio acquisti (rettifica)

Ciao.

Scusate, il documento d'identità serve per la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi?

Perché se proprio si hanno da acquisire documenti di identità (nel caso non ci siano firme digitali, che sarebbero effettivamente gradite) direi di attenersi alle solite indicazioni cioè di non tenerli nel proprio pc (e ricordarsi di cancellarli anche dalla posta elettronica). E sempre per un criterio di attenzione, direi di non inviarli anche a Marilia e Alberto, ma di metterli in geen, che dovrebbe essere un po' più sicuro.

I dati sensibili non li oscurerei, dato che non si tratta di pubblicarli.

Silvia

Il 26/07/2023 14:33, Michela Di Carlo ha scritto:

Cara MG,

ieri si diceva di protocollare, almeno per ora, in entrata la richiesta di acquisto con i preventivi allegati. Inseriamo in protocollo, come allegato, anche la dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi e l'eventuale doc di identità del ricercatore? Vanno oscurati dati sensibili??

Grazie

MC

Il 26/07/2023 08:30, Maria Grazia Piga ha scritto:

Buongiorno a tutti

Rinvio le nome del RUP e del responsabile di fase e la bozza dell'ordine di servizio per istituzione ufficio acquisti di IN, da rivedere, correggere ed integrare. Vi chiedo di mandarmi eventuali modifiche entro la giornata

Allego la modulistica per gli acquisti non PNRR rivista

Riassumo iter:

1 - i ricercatori dovranno compilare la richiesta di acquisto per affidamento diretto, che deve essere ben motivata e firmata, allegando i preventivi (che devono essere obbligatoriamente in corso di validità), autocertificazione mancanza conflitto d'interessi (sempre firmata e compilata)+ buono d'ordine. Controllate con attenzione la richiesta di acquisto e se non è ben motivata oppure se ci sono gli estremi per ricorrere ad un indagine di mercato (vedi cartella) è necessario effettuare questo iter.

2- compilate voi il provvedimento di affidamento diretto (ex decisione a contrarre) – Alberto e Marilia hanno evidenziato le parti in celeste da lasciare od eliminare e la parte in giallo da completare (vedete voi se farvi aiutare dai ricercatori)

3- mandare ai fornitori i documenti contenuti nella cartelle apposite. Chiedo a **Marilia** di verificare quanto dura la dichiarazione DPCM 187/1991. Ho creato in Qeen la cartella e vi chiedo di inserire i documenti creando delle cartelle con la ragione sociale del fornitore

4 – creare la cartella per ogni ordine contenente : RICHIESTA DI ACQUISTO+AUTOCERTIFICAZIONE MANCANZA CONFLITTO

INTERESSI+PREVENTIVI – Nella email (da inviare ad Alberto, Marilia e me) dovrete scrivere che i documenti ex art 80 (che rimarranno in vigore fino alla loro scadenza che è di 4 mesi) o autocertificazione nuovo codice dei contratti (nuova cartella creata in Qeen)+autocertificazione DPCM 187/1991 (nuova cartella creata in Qeen)+conto dedicato (nuova cartella creata in Qeen)- (da settembre richiedere il conto dedicato utilizzando il nuovo modulo)+DURC sono presenti nel sito Qeen. Dovrete allegare alla email anche il provvedimento di affidamento diretto (ex decisione a contrarre, Questa email è da inviare ad Alberto e Marilia che potranno così verificare nel sito Qeen i documenti

5 MGPIGA verifica la copertura finanziaria ed apporre il visto di conformità. Lo stesso documento è firmato dal Direttore. Questo documento sarà inviato al RUP e RFase

5 il RUP e RFase (Alberto e Marilia) dovranno controllare la documentazione e predisporre atto istruttorio+ autocertificazione di mancanza conflitto d'interessi e rinviati al collega che si occupa dell'ordine

6 Inviare al fornitore la lettera d'ordine firmata+ordine firmata dal RUOS che dovrà essere rinviata dal fornitore firmata per accettazione via pec (le istruzioni le trovate nella lettera d'ordine)

Allego la cartella della documentazione che ho caricato anche su Qeen, nella cartella Modulistica

Chiedo a Renzo di verificare se c'è tutta e nel caso di inserire quella mancante. Ti chiedo, inoltre, di abilitare oggi stesso Alberto e Marilia per accesso a Qeen. Inoltre ti informo che abbiamo bisogno di avere un sito, ecc che possa permettere, oltre all'archivio dei documenti, di poter modificare i file nel sito stesso senza doverli scaricare, modificare e poi ricaricare (come accade adesso per Qeen)

Chiedo a Marco e Renzo che abbiamo necessità, da settembre, di avere un sito degli ordini che funzioni bene e sempre e che crei meno lavoro e problemi ai ricercatori ed amm.vi. Che soluzione avete oltre a Caos?

Rimango a disposizione per chiarimenti e soprattutto per inviare gli ordini oggi presenti entro il 3 agosto p.v

Saluti

MGRazia

Da: Maria Grazia Piga [<mailto:mariagrazia.piga@in.cnr.it>]

Inviato: mercoledì 26 luglio 2023 07:25

A: Barbara roncolini <barbara.roncolini@in.cnr.it>; 'Elena

Orsucci' <elena.orsucci@in.cnr.it>;

'annamaria.iozzo@in.cnr.it' <annamaria.iozzo@in.cnr.it>; 'Mario Palomba

IN' <mario.palomba@in.cnr.it>; 'laura.catarozzo@in.cnr.it' <laura.catarozzo@in.cnr.it>;

'Michela Di Carlo' <michela.dicarlo@in.cnr.it>; 'Manuel

Fasanelli' <manuel.fasanelli@in.cnr.it>; 'Antonio Rubino' <antonio.rubino@in.cnr.it>;

'irene.corradini@in.cnr.it' <irene.corradini@in.cnr.it>; 'Silvia Zoletto' <silvia.zoletto@in.cnr.it>;

'GIUSEPPE SARTORI' <giuseppe.sartori@in.cnr.it>; 'Elisabetta

Maciocco' <elisabetta.maciocco@in.cnr.it>

Cc: 'alberto.braggiotti@in.cnr.it' <alberto.braggiotti@in.cnr.it>;

'marilia.dirienzo@in.cnr.it' <marilia.dirienzo@in.cnr.it>; 'MATTEOLI Michela

HUNIMED' <michela.matteoli@hunimed.eu>

Oggetto: istituzione ufficio ordini acquisti

Cari tutti

Allego il provvedimento di nomina del RUP e del Resp di fase e vi comunico che potete prendere il CIG utilizzando le credenziali di accesso di Alberto (già inviate) Fate massima attenzione ad accedere con le credenziali di Alberto e non del Direttore

Allego, inoltre, una proposta di ordine di servizio relativo all'istituzione dell'ufficio ordini di IN

Qualunque problema ribadisco qualunque problema, variazione, dimenticanza e/ o modifica del provv potrà essere apportata chiamando direttamente me

Vi ringrazio

Saluti

Maria Grazia

Dott.ssa Maria Grazia Piga

Segretaria amministrativa

dell'Istituto di Neuroscienze del

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Via Giuseppe Moruzzi 1 PISA

Tel 070.6754070